

## 旅費・交通費に関するご案内

旅費・交通費は委員会名簿の勤務先を起点として地盤工学会旅費規程（別紙）にそってお支払いいたします。

★出席を確認するため、会議当日に出欠簿への署名をお願いします。

★お支払いは銀行振込のため、地盤工学会から送金履歴のない方には、口座情報をお問合せいたします。

### ●部会・常設委員会委員・WGメンバーの方へ

毎回の旅費交通費をお支払いいたします。支払い時期は下記の予定です。

会議開催	支払い（銀行振込）
4 月-6 月	7 月
7 月-9 月	10 月
10 月-12 月	1 月
1 月-3 月	3 月

### ●（調査部）研究委員会の委員の方へ

旅費・交通費の支払があるかどうかは委員長/幹事にお問合せください。

### ●航空利用の方へ

航空運賃は実費のお支払いとなります。会議当日、領収書の提出をお願いいたします。

- ・オンライン決済などの領収書で電子ファイルの場合：メール添付でお送りください。
- ・店頭決済の領収書の場合：【原本】を郵送または持参してください。

### ●前泊/後泊が必要な方へ

「日帰りができない会議開催時間」について旅費規程（別表 3）に掲載されています。

当てはまる場合で、前泊/後泊される場合は、当日、領収書を提出してください。9,000 円を上限とした実費精算です。領収書（原本）を提出してください。宛名は「本人氏名」です。

### ●地盤工学会（JGS 会館）以外で開催する場合

開催から 1 週間以内に、議事録（出席者氏名、会場（名称・住所）、開催時間が記載されているもの）を下記までご送付いただければ幸いです。特に 6 月、9 月、12 月、3 月は旅費交通費支払い申請の締め月のため、月末の開催については早めにお知らせいただければ幸いです。

### ◆問合せ先

地盤工学会 調査基準・技術推進チーム 調査研究・基準担当 chosaki@jiban.or.jp 03-3946-8673