

総説（登載区分）

主題：電子版「地盤工学会誌」原稿の作成例（講座：講座名）

副題：電子版原稿を作るための説明書（講座：章）

Example of drafting a manuscript for Geotechnical Engineering Magazine（講座：副題の英訳）

地盤 工学（じばん こうがく） (公社)地盤工学会 主任研究員
e-mail:jiban-kougaku@abcdefg.org.jp（責任著者のメールアドレス）

会誌 部会（かいし ぶかい） (公社)地盤工学会 研究員

報文 作成（ほうぶん さくせい） 地盤建設(株)地盤工学技術部 部長

Edison, T. A.（トーマス アルバ エジソン）※ 地盤建設(株)地盤工学技術部 主任

※名前の表記 : Last name, First name の略 Middle name の略の順番
カタカナ表記 : First name - Middle name - Last name の順番

キーワード：液状化，斜面安定，補強土，砂質土

1. はじめに

「[地盤工学会誌](#)」執筆要領の編集の基本方針『読みやすく，会員に直接または間接に何らかの利益になるもの』に沿った原稿の執筆にご配慮ください。図，表，写真等を有効に使用し，簡潔にわかりやすく書いてください。特に，論旨が明確となるようにご配慮ください。

この原稿作成例には，版下原稿（論文）を作成するために必要なレイアウトやフォントに関する情報が記述されています。査読，修正終了後の一次原稿を本作成例に従い編集してください。

原稿の体裁は，「スタイル」で設定しており，フォントや段落を独自に設定することはできません。この作成例に上書きするか，ベタ打ちの原稿にスタイルを適用してください。スタイルの使い方は[ここ](#)をご参照ください。

2. 原稿執筆にあたって

(1) 登載区分と割当てページ数

投稿原稿執筆の際は，「[地盤工学会誌](#)」執筆要領の登載区分に示すページ数を参照してください。割当てページ数には表題および執筆者名，原稿受理日までの部分を含みます。なお，投稿者が指定した登載区分は，編集委員会において変更することがあります。

(2) 論文タイトル

論文タイトルは原稿全体の内容を簡潔に表すような適切なものにしてください。必要に応じて副題を記載できます。編集委員会から修正を依頼することもあります。英文タイトルも記載してください。

(3) 著作権について

著者は，原稿の執筆にあたって，他人の著作権を侵害することのないようにご留意ください。文章および図表類の引用にあたっては，引用部分を必要最小限とし，その箇所を明確にして下さい。文章および図表類を引用の範囲を超えて転載することは避けて下さい。

特に他人の著作物の無断転載の場合は，転載した著者の責任となりますので，転載の場合は原稿提出時までに著者の責任において「転載許可」を取ってください。

3. 全体のレイアウト

3.1 原稿の提出

原稿提出の際は，[オンライン投稿審査システム](#)（Editorial Manager，以下，EM）をご利用いただき，必要事項を記入し，「電子版原稿の作成例（本書）」に従い原稿を作成して，投稿してください。

ここでは，原稿全体にかかわるレイアウトについて説明します。

3.2 原稿の構成, 文体, 用語・用字

(1) 構成

原稿は、題目部分と本文部分で構成します。

(2) 原稿用紙

原稿用紙は、縦置き A4 用紙で、横書きとします。

(3) マージン

基本的なマージンは、次のとおりです。

上マージン : 25 mm

下マージン : 20 mm

左右マージン : 20 mm

(4) ヘッダおよびフッタ

ヘッダ (登載区分) 及びフッタ (ページ数, 巻号, 年) は事務局で入れます。

(5) 文体

文体はひらがな混じりの口語体で、簡潔にわかりやすい表現にしてください。

(6) 用語表記法

用語表記法は、「[地盤工学会用語表記法](#)」に従ってください。

(7) 句読点

句読点は、「。」、「,」表記とします。

(8) 単位・記号

i) 記号

記号 (量記号) は、「SI 単位」で統一してください。

ii) 単位・記号の表示方法

原則として、量を表す記号 (量記号) は「[地盤工学会用語の標準記号](#)」に従って斜体 (イタリック体, 添字は立体), 量記号以外の記号 (単位記号, 化学記号など) は立体 (ローマン体) としてください。

(9) 人名

外国人名は原語を使用し、和読みを括弧内に記入してください。反復して使用する場合は、以下原語のみとします。ただし、術語になっている人名 (例えば、ランキン土圧, ポアソン比など) や、すでにカタカナ書きで一般に書き表されている人名 (例えばニュートンなど) は和読み (カタカナ書き) とします。

日本人, 外国人とも敬称は付けられないこととします。なお、姓だけではまぎらわしい場合は名を付けてください (引用・参考文献等に挙げられ、区別がつく場合はこの限りではありません)。

(10) 外国の固有名詞

外国の地名, 会社名, 大学名などは、原語を使用し、和読みを括弧内に記入してください。反復して使用する場合は、以下原語のみとします。ただし、国名およびカタカナ書きで一般に書き表されている地名はカタカナ書きとします。

3.3 題目部分のレイアウト

題目部分は、主題, 副題 (必要に応じて), 英文題目, 著者名, 所属機関名, 役職, キーワードで構成されます。それぞれ, 次の順に横 1 段組で記載してください。

主 題 : **スタイル「主題目」** (講座 : 講座名)

副 題 : **スタイル「副題目」** (講座 : 章)

英文題目 : **スタイル「英文題目」** (講座 : 副題の英訳)

著者名・ふりがな : **スタイル「著者名」**

キーワード : **スタイル「標準」**

講座の場合, 主題は講座名, 副題は章とし, 英文題目は副題の英訳を記載します。

3.4 本文部分のレイアウト

本文の漢字・仮名フォントは明朝体の全角 10.5pt, 英字・数字は Times New Roman 10.5pt を用いてください。本文には、**スタイル「本文」** を適用してください。また、本文は 2 段組で、段間隔は約 6 mm としてください。文字間隔は、1 段あたりの 1 行が全角で 24 文字, 1 ページ 40 行となるよう調整してください。

3.5 見出し (見出しが 2 行以上にわたるときは、インデントして折り返します)

章, 節, 項などの見出しのつけ方は次のとおりです。

(章) : 1., 2., 3. … : **スタイル「章の見出し」**

(節) : 1.1, 1.2, 1.3 … : **スタイル「節の見出し」**

(項) : (1), (2), (3) … : **スタイル「項の見出し」**

(小見出し) : i), ii), iii) … : **スタイル「標準」**

(箇条書き) : ①, ②, ③ … : **スタイル「標準」**

ただし、本文の内容によっては、番号を付けない見出しでも結構です。

講座の場合, 節見出しから始めます。

3.6 数式及び数学記号

数式は 9pt とし、2 列の表を用いて次に示す式(1)のように書いてください。

$$z = \int_0^{2\pi} (2 \sin \theta - 2\theta) d\theta + \sum_{m=1}^{\infty} \cos \frac{(2n-1)\pi}{2} \pi \quad (1)$$

数学記号は、文書中に出てくる場合（例えば F_c ）も、数式のフォントと同じものを用いてください。数式は左詰め、数式番号は括弧書きで右詰めにします。

3.7 図表、写真

図、表、写真は、オリジナルなもので、十分吟味し創意工夫されたものを用い、読者が読みとることのできる鮮明なものにしてください。写真の解像度は300dpi以上を基本としてください。

外国文献等から図、表を引用する場合は、図、表中の外国語をできるだけ日本語に訳してください。

本文中の図・表・写真はフルカラーで表示されます。また、詳細な情報が記載されているWEBサイトなどございましたら、URLを記載して頂くことも可能です。

(1) 図、表、写真の配置

表、図、および写真については、原稿中にテキストボックスでレイアウトしてください（文中に図表を直接挿入することはPDF作成時にレイアウトが乱れますのでやめてください）。図表、写真はそれらを最初に引用する文章と同じページにおくことを原則とします。入りきらない場合、次ページに追い出すことも可能とします。図表と本文の間には必ず1行の行間スペースを設けてください。

(2) 図、表、写真の文字および表題

図・表中の文字のサイズは最小でも8pt程度としてください。図、表、写真の表題には、スタイル「図表・写真の見出し」を適用してください。

3.8 脚注

脚注を設ける場合には、該当箇所の右肩に注1)、注2)・・・を付け、参考文献の前に注釈を記入してください。

脚注を書き始める位置で、まず、スタイル「脚注分割線」を適用してください。その下に注釈を書き、スタイル「脚注」を適用してください。

注1) 上の線は、スタイル「脚注分割線」を選ぶと表示されます。
注2) 注釈文には、スタイル「脚注」を適用してください。

参考文献

文献を引用するときは、引用箇所の右肩に^{1),2),3),...}を付け、引用順にまとめて原稿末に列記してください。スタイル「参考文献」を適用してください。

表-1 各スタイルのフォント一覧
表の表題は表の上に置きます。スタイル「図表・写真の見出し」を適用してください。

スタイル	フォント (漢字・仮名)	フォント (英字・数字)	サイズ (pt)
標準、本文	明朝	Times	10.5
主題目	ゴシック	Arial	16
副題目	ゴシック	Arial	12
英文題目	—	Arial	10.5
著者名	明朝	Times	10.5
章の見出し	ゴシック	Arial	14
節の見出し	ゴシック	Arial	12
項の見出し	ゴシック	Arial	10.5
図表・写真の見出し	明朝	Times	9
脚注	明朝	Times	9
参考文献	明朝	Times	9

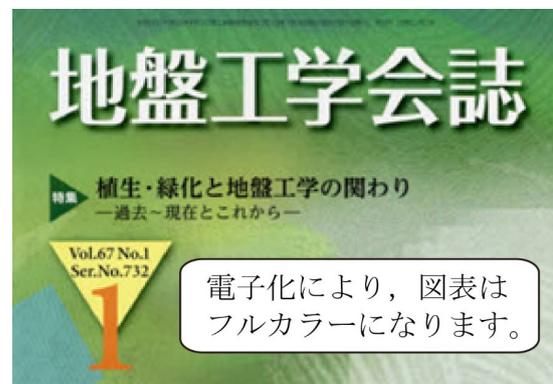


図-1 図、写真の表題は下に置き、このように長いときはインデントして折り返します。スタイル「図表・写真の見出し」を適用してください。

(1) 雑誌の場合【例】

- 1) 高瀬国雄・天野 允・山下 進：地震によるアースダムの被害、土と基礎、Vol.14, No.10, pp.3~8, 1966.
- 2) Taylor, H. F., O'Sullivan, C., Sim, W. W., Carr, S. J.: Sub-particle-scale investigation of seepage in sands, Soils and Foundations, 57 (3), pp.439-452, 2017. <https://doi.org/10.1016/j.sandf.2017.05.010>.

(2) 書籍の場合【例】

- 1) 最上武雄・渡辺 隆：平易なる土質力学，土質工学会，pp.1~9, 1957.
- 2) Terzaghi, K. and Peck, R. B.: Soil Mechanics in Engineering Practice, John Wiley & Sons, pp.89-93, 1967.

(3) Web サイトの場合【例】

- 1) 地盤工学ジャーナル，地盤工学会，入手先 <<https://www.jstage.jst.go.jp/browse/jgs-char/ja>> (参照 2020.5.1)

(原稿受理 2020.5.1)